

Sosnówka, dnia 07.10.2025r.

Znak sprawy: ZO/1/2025-2026

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce

ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnówka

REGON: 001242521

NIP: 611-13-01-216

tel. (75) 76-10-237

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://dpssosnowka.pl>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@dpssosnowka.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://dpssosnowka.pl> w zakładce Zamówienia publiczne oraz na stronie BIP: <https://dpssosnowka.naszbipl/zamowienia-publiczne>

Dom Pomocy Społecznej w Sosnówce zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto, która jest niższa niż 130 000,00 PLN , do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1605 z późn. zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy .

Przedmiot zamówienia:

Zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców według wykazu stanowiącego załącznik nr 2.

Dostawa odbywać się będzie w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 3 dni od złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy – codziennie od poniedziałku do soboty z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 7:30. Szczegółowy wykaz ilościowy, asortymentowy oraz jakościowy stanowi załącznik.

Kod CPV – 15300000-1, 03212100-1

II. Ogólne warunki zamówienia

Uwaga ! Podane ilości zakupu dla wszystkich zadań zamówienia są to orientacyjne zapotrzebowania i mogą różnić się od ilości zamawianej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyżej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.

2. Podane w formularzu cenowym ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość kupna każdego rodzaju artykułów będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w formularzach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe dla danego asortymentu przez PN i spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniającej jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP. Dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich, ryb oraz ich przetworów, mleko i przetwory mleczne, jaja konsumpcyjne powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.
6. Dostarczona żywność musi posiadać termin przydatności do spożycia, określony przez producenta odpowiednio długi pozwalający na swobodne wykorzystanie produktu (surowca) przez Zamawiającego w ramach realizacji wdrożenia systemu HACCP, opartego na aktualnych aktach prawnych Ustawy o bezp. Żywności i Żywienia 2006r.Dz.U.2006r. Nr 171 poz.1225, Dyrektywa 2000/13/WE z dnia 20.03.2000r. Dostarczone artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie z dnia 25.08.2006r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ.U. Z 2010r. Nr 136, poz.914) i innych obowiązujących przepisach w tym zakresie.
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje art. spożywcze osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w umówionych godzinach. Nie dopuszcza się pozostawienia art. spożywczych przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić art. spożywcze niespełniające wymagań jakościowych na wolne od wad w ciągu 12 godzin od dnia jego zgłoszenia i na własny koszt.
10. Wykonawca będzie dostarczał sukcesywne artykuły na własny koszt do Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka
11. Zamówienie będzie składane telefonicznie lub mailem, przy czym dostawa musi być realizowana zgodnie z terminem dostawy dla poszczególnych zadań w dni robocze od daty złożenia zamówienia.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Dostawy będą realizowane w okresie od 01.11.2025 do 31.03.2026

IV. Okres gwarancji :

Okres gwarancji zgodny z terminem producenta dla danego rodzaju asortymentu

V. Miejsce i termin złożenia oferty :

Wykonawca składa ofertę listownie lub osobiście, na wyznaczonym przez Zamawiającego formularzu, w zamkniętych kopertach na adres: Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, z dopiskiem na kopercie dane oferenta oraz „Oferta na zakup i sukcesywną dostawę warzyw i owoców” nie otwierać przed dniem 14.10.2025. Oferty należy składać w sekretariacie

Domu do dnia **14.10.2025 godz. 10:00**. Oferty można składać także drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@dpssosnowka.pl , zywnosc@dpssosnowka.pl w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem odpowiednio przygotowana, np. spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip. Oferty złożone mailem, faxem lub w inny sposób umożliwiające zapoznanie się z ofertą cenową przed zakończeniem wyznaczonego terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane.

VI. Termin otwarcia ofert :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2025 o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

VII. Warunki płatności :

1. Rozliczenie nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Osobami upoważnionymi do kontaktu w Wykonawcami jest Małgorzata Adamowicz, dział żywienia, tel. (75) 76 10 237 w. 12, e-mail: zywnosc@dpssosnowka.pl w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-do 15:00.

IX. Sposób przygotowania oferty :

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Oferta, która będzie przesłana drogą elektroniczną powinna być przygotowana w taki sposób, aby nie było możliwe odczytanie ceny oferty po zaznaczeniu lub kliknięciu wiadomości w skrzynce odbiorczej. Oferta powinna być zatem spakowana w odpowiednim formacie .7z lub .zip.
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie pozycje w załącznikach zapytania ofertowego były wypełnione. Nie wypełnienie pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
5. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę lub dopisywanie nieujętych pozycji.
7. Wykonawca ponosi koszty sporządzenia oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający w toku badania i oceny może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności ofert w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
13. Oferty składane po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
14. Po terminie składania ofert, oferty w zamkniętych kopertach, niezwłocznie przekazane zostaną pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadania. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach naruszonych lub nie zaklejonych nie będą rozpatrywane.
15. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed

upływem wyznaczonego terminu składna oferta. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane pocztą lub przesłana drogą elektroniczną.

14. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://dpssosnowka.pl> w zakładce Zamówienia publiczne oraz na stronie BIP: <https://dpssosnowka.naszbip.pl/zamowienia-publiczne>

15. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytania ofertowe i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

19. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie BIP: <https://dpssosnowka.naszbip.pl/zamowienia-publiczne>

X. Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy mogą dostarczyć artykuły zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu - załącznik nr 3

3. Termin ważności oferty wynosi 30 dni. Bieg terminu ważności oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 nie podlega negocjacom, złożenie ofert jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XI. Warunki wykluczenia :

Z postępowania wyklucza się:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

b) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

c) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 15.04.2022 poz.835)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Wykonawca uwzględniając warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, cło, koszt dostawy, jej przeładunku oraz ewentualne upusty lub rabaty stosowane przez Wykonawcę .
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Załącznika oferty cenowej (zał. 2) oraz podania w nim łącznej wartości brutto cyfrowo i słownie (wraz podatkiem VAT) za dostawę artykułów spożywczych dla wybranego zadania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Dodatkowo wartość każdego zadania cyfrowo i słownie należy podać w Formularzu ofertowym.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążąca przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie z zastrzeżeniem zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynikających ze zmiany przepisów prawa. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą rozliczane wyłączone z walucie PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oceny ofert .

- Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem :
 - Cena : 100% (C)
- Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w Kryterium Cena (C) :

Kryterium „najniższa cena” będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto zadania podanej przez Wykonawcę w załączniku 1 oraz formularzu ofertowym – Zał. 2

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

C – Cena brutto oferty
C_n -cena brutto oferty najtańszej
C_o- cena brutto oferty ocenianej

Punkty dla badanej oferty zostaną przeliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru /najniższa cena /.

Uwaga ! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą , że końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- W przypadku jeżeli Wykonawca ,którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert.
 - Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy załącznik nr 7
 - Zamawiający nie wymaga wadium.
 - Kompletna oferta musi zawierać :
1. Formularz zapytania cenowego załącznik nr 2
 2. Formularz Ofertowy załącznik nr 1
 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3
 4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym załącznik nr 4

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert cenowych - w postaci oryginału lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobą uprawnioną do podpisywania ofert.

XIV. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związania z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art.13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dnia 25 maja 2018r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności :

- Zamawiający-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy to w szczególności :
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Wykonawca – względem osób fizycznych ,od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
- Dotyczy to w szczególności :
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia ;
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np dane osobowe zamieszcza w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy /podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. Dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- Podwykonawcy/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia .

Przyjmuje się , że obowiązek informacyjny z art 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. Podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby ,której dane osobowe dotyczą .

Podkreślenia wymaga, że również Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnych postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str1).

Klauzula informacyjna z art 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016,str1) dalej RODO, informuję ,że :

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Sosnowce, ul. Liczyrzepy 87, 58-564 Sosnowka, tel. 757610237, e-mail: sekretariat@dpssosnowka.pl
 - Wyznaczyliśmy w DPS Sosnowka Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych: pod numerem telefonu 757610237, meilowo na adres: iod@dpssosnowka.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby;
 - Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty,
 - odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn. zmianami)
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 97 ust.1 ustawy PZP przez okres 4 od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ,a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub czas wynikających z umowy o dofinansowanie;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanych z udziałem w postępowaniu zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
 - posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ogranicza przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu ;
 - w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa art.20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit.c RODO.

*Wyjaśnienie : informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu powtarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawa PZP oraz nie może naruszać integracji protokołu oraz jego załączników .

***Wyjaśnienie : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Formularz cenowy - załącznik nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy o niewykluczeniu - załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych - załącznik nr 4
- Wzór umowy - załącznik 5

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu
Grzegorz Łabun

D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
w Sosnowcu

Grzegorz Łabun